

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### **о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (далее-Вологдастат) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

- **главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий;**
- **ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий.**

в соответствии с приказом Вологдастата от 11 марта 2020 года № 33 «Об объявлении и проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области» (далее - Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе предъявляются требования, указанные в Приложении №1.

Специальные квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности для должностей указаны в должностных регламентах, размещенных на официальном сайте Вологдастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://vologdastat.gks.ru> и в федеральной государственной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>) (Приложение №2).

Для участия в Конкурсе граждане Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в Приложении №3.

**Прием документов для участия в Конкурсе будет осуществляться в период  
с 11 марта по 31 марта 2020 года (включительно),**

**в рабочие дни с 9.00 до 11.00 и с 13.00 до 15.00 (в пятницу до 14.00),**

**по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, 40, каб. 12, телефон: +7 (8172) 72-55-79.  
Контактное лицо: Торопилова Валентина Сергеевна.**

Конкурс проводится в два этапа: 1 этап – прием и проверка документов кандидатов, 2 этап - прохождение конкурсных процедур, которые включают в себя методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих РФ) в виде тестирования и индивидуального собеседования.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: 28 апреля 2020 года. Место проведения: г. Вологда, ул. Козленская, д.40, каб. 20.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Претендент вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест, размещенный на официальном сайте Вологдастата по адресу <http://vologdastat.gks.ru> вкладка О Вологдастате/Кадровое обеспечение/Порядок поступления и прохождения государственной службы.

С подробной информацией о Конкурсе в Вологдастате можно ознакомиться на официальном сайте Вологдастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «О Вологдастате/ Кадровое обеспечение/Конкурсы на замещение вакантных должностей», а также в федеральной государственной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

**Квалификационные требования  
необходимые для замещение должностей**

К претенденту на замещение должности **главного специалиста-эксперта отдела информационных технологий** предъявляются следующие квалификационные требования:

- по образованию – наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Прикладная математика», «Физика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, без предъявления требований к стажу.

**Базовые квалификационные требования:**

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

К претенденту на замещение должности **ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий** предъявляются следующие квалификационные требования:

- по образованию – наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Радиоэлектронные системы и комплексы», укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Физика и математика», «Прикладная информатика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным

в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, без предъявления требований к стажу.

**Базовые квалификационные требования:**

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

**Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации  
представляет следующие документы:**

- а) личное заявление (заявление);
  - б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией (размером 3x4, без уголка) (бланк анкеты; образец заполнения анкеты);
  - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
    - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
    - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
  - д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у);
  - е) справку-объективку (справка-объективка, образец заполнения справки-объективки).
  - ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
    - копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- согласие на обработку персональных данных в Вологдастате;
- согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий Вологдастата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, представляет заявление на имя руководителя Вологдастата, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в

котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных в Вологдастате и согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Копии документов, представленные без подтверждения оригиналов, обязательно должны быть заверены нотариально.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.