Утвержден

приказом Вологдастата

от 15 августа 2018 г. № 102

**П Л А Н**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики**

**по Вологодской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Вологдастата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1 | Мониторинг принятых нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Административный отдел Вологдастата,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Внесение изменений в действующие приказы Вологдастата, разработка и утверждение новых приказов Вологдастата в случае изменения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 1.2 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) | Административный отдел Вологдастата | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Вологдастата (далее-гражданские служащие Вологдастата) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 1.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Вологдастате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулировании конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел Вологдастата,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |
| 1.4 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Вологдастат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел Вологдастата | В течение  2018-2020 гг. | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР) |
| 1.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел Вологдастата, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до  30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.6 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Вологдастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Вологдастате |
| 1.7 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Вологдастата (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно,  до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Вологдастата, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.8 | Организация и проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг.  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Вологдастата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.9 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг., при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 1.10 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Административный отдел,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских Вологдастата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер |
| 1.11 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Вологдастата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Административный отдел,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Соблюдение гражданскими служащими Вологдастата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов.  В случае установления нарушений-проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности |
| 1.12 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Вологдастата и работников к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а также при необходимости и правоохранительных органов |
| 1.13 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие Вологдастата, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1.14 | Организация правового просвещения гражданских служащих Вологдастата по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Проведение учеб, размещение соответствующей информации на официальном сайте Вологдастата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих Вологдастата новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.15 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель Вологдастата,  административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Вологдастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.16 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в реестр должностей федеральной государственной гражданской службы в Вологдастате при назначении на которые граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Реестр должностей), по образовательным программам в области противодействия коррупции | Административный отдел | В течение  2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Вологдастата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в Реестр должностей |
| 1.17 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.18 | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими Вологдастата ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Вологдастата законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.19 | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшим гражданским служащим требований ст. 12 Федерльного закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг.  (по мере поступления информации) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих |
| 1.20 | Рассмотрение поступающих в Вологдастат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Вологдастате | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг. (по мере поступления информации) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Вологдастата,  мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | |
| 2.1 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Вологдастатом своих функций | Административный отдел, структурные подразделения Вологдастата, Комиссия | В течение  2018-2020 гг.  (ежегодно) | Определение коррупционно-опасных функций Вологдастата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Вологдастате | Административный отдел,  ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение  2018-2020 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях |
| 2.3 | Обеспечение действенного функционирования единой системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Административный отдел, отдел информационных технологий | В течение  2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота |
| 2.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Вологдастата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Вологдастата,  структурные подразделения Вологдастата в пределах компетенции | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Вологдастата |
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссии по приему-передаче, списанию с баланса основных средств, нематериальных активов и материальных запасов в Вологдастате | Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Вологдастата, структурные подразделения Вологдастата в пределах компетенции | В течение  2018-2020 | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Вологдастата |
| **3.** | **Взаимодействие Вологдастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Вологдастата** | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Вологдастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Вологдастата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530 н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Россйской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Административный отдел, отдел информационных технологий | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Вологдастата. |
| 3.2 | Взаимодействие с Общественным советом при Вологдастате (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  - участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии | Административный отдел, отдел сводных статистических работ и Статистического регистра | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Вологдастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Вологдастате или нарушениях гражданскими служащими Вологдастата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Вологдастата | Административный отдел, отдел информационных технологий | В течение  2016-2017 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Вологдастата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссия | В течение  2018-2020 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Вологдастата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Административный отдел, Комиссия | В течение  2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Вологдастатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.6 | Обеспечение взаимодействия Вологдастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Вологдастатом, и придании гласности фактов коррупции в Вологдастате | Административный отдел, структурные подразделения Вологдастата в пределах компетенции | В течение  2018-2019 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Вологдастата в сфере противодействия коррупции |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Вологдастате и организация проверки таких фактов | Административный отдел, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, структурные подразделения Вологдастата в пределах компетенции | В течение  2018-2019 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Вологдастате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |